

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 12. Statuta Javne ustanove Razvojna agencija Čazma (01/2020) („Službeni vjesnik“ Grada Čazme 83/20) Upravno vijeće Javne ustanove Razvojna agencija Čazma donosi

S T A T U T
JAVNE USTANOVE RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA
„Pročišćeni tekst“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, način odlučivanja, tijela društva, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina i način financiranja, javnost rada, opći akti, poslovna i profesionalna tajna te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Razvojna agencija Čazma (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivač Agencije je Grad Čazma, sa sjedištem u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13. Agencija je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Razvojna agencija Čazma („Službeni vjesnik“ Grada Čazme 10/20 i 45/20).

Agencija je pravna osoba upisana u Sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Agencije glasi: Javna ustanova Razvojna agencija Čazma. Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije te na poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoje djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13, 43240 Čazma.

Članak 5.

Agencija može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. DJELATNOSTI AGENCIJE

Članak 6.

Djelatnosti Agencije su:

- Koordinacija izrade strategija razvoja jedinice lokalne samouprave
- Koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinice lokalne samouprave
- Praćenje provedbe strategije razvoja jedinica lokalne samouprave
- Sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- Suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- Sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- Pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje
- Razmjena informacija u svrhu lokalnog razvoja
- Stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža
- Promocija lokalnog područja
- Potpora razvojnim programima uključujući i javno-privatna partnerstva, direktne investicije i joint-venture inicijative
- Izgrađivanje institucionalnih kapaciteta
- Pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz nacionalne i EU fondove
- Nadzor i evaluacija nad provedbom projekata
- Izrada studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih studija
- Provođenje edukativnih programa
- Izrada sektorskih i drugih studija, gospodarskih i drugih projekata
- Promidžba gospodarskih interesa
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- Gospodarenje poslovnim zonama, tehnološkim parkovima i poslovnim inkubatorima
- Organiziranje sajмова, izložbi, konferencija
- Priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa
- Upravljanje i održavanje sportske građevine
- Sportska rekreacija
- Sportska poduka
- Usluge turističke agencije
- Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Pored navedenih djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.“

Članak 7.

Pored navedenih djelatnosti, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE AGENCIJE

Članak 8.

Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 9.

Tijela Agencije:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

1. Upravno vijeće

Članak 10.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Čazme.

Predsjednika u slučaju odsutnosti mijenja drugi član Upravnog vijeća kojeg predsjednik pisanim putem ovlasti.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Upravno vijeće dužno je podnijeti zahtjev gradonačelniku za imenovanje novog člana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 5. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj bez prava odlučivanja.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut Agencije, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Čazme,
- Donosi pravilnike i druge opće akte Agencije, sukladno Statutu Agencije,
- Donosi programe rada i razvoja Agencije i nadzire njihovo izvršavanje,
- Donosi financijski plan Agencije,
- Imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- Donosi odluke o stjecanju, opterećenju, i otuđenju nekretnina u vlasništvu ili druge imovine do iznosa utvrđenog ovim Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- Daje Osnivaču i ravnatelju svoje mišljenje o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Agencije,
- Obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

Članak 13.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

Način donošenja odluka te ostala pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 14.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine i može ponovno biti imenovan.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Osobi koja je imenovana za ravnatelja Agencije, istekom mandata ukoliko ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Agencija je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 15.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi poslovanje Agencije,
- Predstavlja i zastupa Agenciju,
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- Zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- Odgovara za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- Ovlašćuje druge osobe za zastupanje Agencije u pravnom prometu,
- Organizira, priprema i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- Izvršava i odgovoran je za provedbu odluka i drugih akata Upravnog vijeća,
- Odlučuje o pravima iz radnog odnosa radnika Ustanove u prvom stupnju, te u ime Ustanove sklapa ugovore o radu radnika sukladno usvojenoj sistematizaciji i osiguranim sredstvima za novozaposlene,
- Ravnatelj obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

Članak 16.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj ustanove dužan je Gradskom vijeću dostaviti izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa rada Agencije do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe nacionalnih i EU projekata, znanje jednog svjetskog jezika te certificiranu izobrazbu za voditelja EU projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Članak 18.

U natječaju se objavljuju:

- Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- Vrijeme za koje se imenuje ravnatelj,
- Rok do kojeg se primaju prijave,
- Rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o rezultatu natječaja.

Članak 19.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Natječaj za imenovanje ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 20.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da u roku od 15 dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 21.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije, ali najduže do godinu dana od dana imenovanja.

Članak 23.

Odlukom o izboru ravnatelja, Upravno vijeće određuje i vrijeme njegova stupanja na rad. Ugovor o radu s ravnateljem Agencije zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Agencije i prije isteka roka na koji je imenovan.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- Ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima,

- Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

Članak 26.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 27.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto u Agenciji sukladno njegovog stručnoj spremi.

Članak 28.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 25. Statuta.

Sudska zaštita prava iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja Agencije imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 30.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 22. stavak 2. i članku 29. ovoga Statuta ima sve ovlasti, prava i dužnosti ravnatelja.

V. IMOVINA I SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 31.

Imovinu Agencije čine oprema i sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, sredstva iz potpora, poticaja, sponzorstava, donacija i sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata Agencije, te drugih izvora financiranja u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Agencija u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obaveze.

Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 33.

U pravnom prometu Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Članak 34.

Ravnatelj Agencije ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Agencije čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Agencije u vrijednosti do 70.000,00 kuna odlučuje ravnatelj, od 70.000,00 kuna do 190.000,00 kuna odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima se uređuju pitanja raspolaganja imovinom. Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pravne poslove kojima se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Agencije, ravnatelj ne može zaključiti bez suglasnosti Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost. Predsjednik Upravnog vijeća zastupa Agenciju u svim poslovima koje Agencija sklapa s ravnateljem.

Članak 35.

Dobit stečena u obavljanju djelatnosti Agencije upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj registriranih djelatnosti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari gubitak isti će se pokriti iz imovine Agencije, odnosno iz drugih izvora koje odredi Osnivač.

Članak 36.

Sredstva potrebna za rad Agencije utvrđuju se financijskim planom. Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Agencije.

Članak 37.

Plan i program iz članka 36. sadrži pojedinačne planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Članak 38.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VI. JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja.

Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 40.

Ravnatelj Agencije odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštenu su putem sredstvima javnog priopćavanja izvještavati o radu Agencije.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Agencije, odnosno ugledu ili interesu zaposlenih djelatnika kao i podaci koji se odnose na poslovanje poduzetnika ili osnivača.

Članak 42.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Agencije, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 43.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, organi ili ustanove obavljaju.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Isprave i podaci o korisnicima i zaposlenicima Agencije i njihovom podrijetlu,
- Isprave i podaci koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Agencije,
- Podaci i isprave koji se po propisima smatraju službenom tajnom,
- Isprave i podaci koje kao povjerljive, priopći nadležno tijelo,
- Mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Agencije, njezinog Osnivača i državnih tijela.

Članak 45.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o radu i poslovanju klijenata koje zaposlenici doznaju tijekom pružanja usluga Agencije.

Članak 46.

Poslovnu i profesionalnu tajnu Agencije dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i zaposlenici Agencije koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom u Agenciji.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Agencije.

VIII. AKTI AGENCIJE

Članak 47.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana Agencija donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti Agencije su:

- Statut,
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Ostali opći akti određeni Zakonom, podzakonskim aktima ili organizacijskim potrebama Agencije.

Pojedinačni akti Agencije su odluke, pravilnici i poslovници.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

Članak 48.

Statut Agencije donosi Upravno vijeće.

Članak 49.

Statut Agencije i njegove izmjene i dopune objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Grada Čazme.

Ostali opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

Članak 50.

Statut Agencije stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Čazme, a ostali opći akti danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

IX. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 51.

Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst: JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA. U sredini pečata nalazi se motiv rozete crkve sv. Marije Magdalene u Čazmi.

Agencija ima štambilj četvrtastog oblika veličine 18x47 mm koji sadrži puni naziv, adresu i OIB Agencije: JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA, Trg Čazmanskog kaptola 13, Čazma, OIB:44545016780.

Članak 52.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem.

Način čuvanja i uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj posebnim aktom.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 53.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Agencija prestaje s radom kada se ispune svi uvjeti i pretpostavke prema odredbama važećih zakona.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 54.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluka o izmjeni i dopuni statuta donosi se na isti način kao i Statut.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta ima Osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 55.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut Agencije stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Čazme.

Na sve pravne odnose koji nisu regulirani ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Razvojna agencija Čazma (broj 01/2020) od 12. prosinca 2020. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Čazme.

Na ovaj Statut Osnivač je dao Prethodnu suglasnost (KLASA:024-01/22-01/01 URBROJ: 2103-2-01/22-2) dana 12.05.2022.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Gordana Jančić, prof.def.log.